

Додаток № 10  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «11» липня 2024 року № 34-од

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ**  
**ГІДНОСТІ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви. Перевірка правильності заповнення заяви та повноти пакету поданих документів, звірка оригіналів та копій, засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення / спеціаліст відділу	П,В	25
3	Прийняття рішення про надання або відмову у наданні посвідчення	Заступник директора департаменту – начальник управління / заступник начальника управління / начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	З,В	
4	Заповнення посвідчення	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
5	Завірення посвідчення підписом і скріплення печаткою	Заступник директора департаменту - начальник управління / заступник начальника управління	З	
6	Інформування заявника про прийняте рішення	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
7	Реєстрація видачі посвідчення в журналі видачі посвідчень	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1

8	Видача посвідчення або відмова з поясненням причини відмови	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
	Загальна кількість днів надання послуги видачі посвідчення			30
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Заступник директора департаменту

Олена КОСТЕНКО